  

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

*Bourse de recherche GTI - 2021*

*Le format de ce document doit être strictement respecté lors de la rédaction de la candidature à une bourse de recherche GTI.*

*Il se compose des éléments suivants :*

* *Le formulaire de demande lui-même, qui comprend plusieurs Parties*
* *Partie I: Informations générales*
* *Partie II: Qualité scientifique et efficacité du projet*
* *Partie III: Pertinence du projet*
* *Partie IV: Contributions et durabilité du projet*
* *Partie V: Budget*
* *Veuillez essayer de ne pas dépasser* ***14 pages*** *pour le formulaire de demande*
* *Annexe 1: Programme détaillé / calendrier des activités*
* *Annexe 2: Proposition de budget*

*Les candidatures complétées doivent être envoyées à* [*cbd-gti@naturalsciences.be*](mailto:cbd-gti@naturalsciences.be) *avant la date limite indiquée dans l'appel.*

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIE I – INFORMATIONS GENERALES** | |
| **I – 1. Informations de base sur le projet** | |
| Titre du projet | |
|  | |
| Pays où le projet aura lieu et zone(s) d'étude du projet | |
|  | |
| Nom(s) scientifique(s) du/des organisme(s) / groupe(s) taxonomique(s) qui fera(ont) l'objet du projet | |
|  | |
| Institution candidate (nom et adresse) | |
|  | |
| Institution partenaire dans le Sud (nom et adresse) | |
|  | |
| Durée totale prévue pour le projet (sans compter la rédaction du rapport) | |
|  | |
| Résumé du projet (en français, 300 mots maximum) | |
|  | |
| Résumé du projet en anglais | |
|  | |
| **I – 2. Equipe organisatrice** | |
| Fournissez des détails sur les promoteurs et co-promoteurs belges et locaux (le cas échéant) du projet en utilisant le tableau ci-dessous ; vous pouvez dupliquer les champs en fonction du nombre de (co-) promoteurs impliqués | |
| (Co-)promoteur 1 | |
| Nom et prénom |  |
| Institution, unité de recherche |  |
| Position au sein de l'institution |  |
| Rôle dans le projet |  |
| Coordonnées (adresse, courriel et téléphone) |  |
| (Co-)promoteur 2 | |
| Nom et prénom |  |
| Institution, unité de recherche |  |
| Position au sein de l'institution |  |
| Rôle dans le projet |  |
| Coordonnées (adresse, courriel et téléphone) |  |
| **I – 3. Parcours antérieur** | |
| Précisez les expériences passées dans le pays ou avec l'institution partenaire (contacts, ateliers précédents, stagiaires GTI formés dans le passé, publications conjointes, projets communs, ...) | |
|  | |
| Expliquez comment est née l'idée de ce projet | |
|  | |
| **I – 4. Groupe cible de la composante renforcement des capacités** | |
| Donnez la liste des personnes (membres du personnel, étudiants, …) qui seront formées pendant le projet à l'aide du tableau ci-dessous ; veuillez dupliquer les champs en fonction du nombre de participants | |
| Participant 1 | |
| Nom et prénom |  |
| Genre |  |
| Institution, unité de recherche |  |
| Niveau académique (master, PhD, autre) et position au sein de l'institution |  |
| Coordonnées si disponibles (e-mail) |  |
| Participant 2 | |
| Nom et prénom |  |
| Genre |  |
| Institution, unité de recherche |  |
| Niveau académique (master, PhD, autre) et position au sein de l'institution |  |
| Coordonnées si disponibles (e-mail) |  |
| Si une liste de noms ne peut être fournie à ce stade, veuillez décrire le public auquel s'adresse la formation. Précisez les institutions auxquelles ces personnes ciblées sont associées, leur niveau académique (master, PhD, autre), et leur profil scientifique / leur expertise professionnelle. Donnez également une estimation du nombre de personnes qui seront formées, en veillant à l'équilibre hommes-femmes. | |
|  | |
| Indiquez comment vous contacterez / avez contacté les candidats pour participer aux activités de renforcement des capacités (stratégie de communication) et expliquez la base sur laquelle les participants seront sélectionnés (les modalités de sélection) | |
|  | |
| **PARTIE II – QUALITE SCIENTIFIQUE ET EFFICACITE** | |
| Veuillez joindre en Annexe 1 un programme / calendrier (provisoire) du projet, montrant clairement la structure et l'organisation de votre projet (avec toutes les activités prévues) | |
| Rédigez un bref exposé du problème / une courte description du contexte général du projet | |
|  | |
| Enumérez les résultats finaux (*outcomes*) escomptés du projet, c'est-à-dire les objectifs spécifiques, à court terme, tant pour la composante recherche que pour la composante renforcement des capacités | |
|  | |
| Indiquez les réalisations (*outputs*) attendues du projet, c'est-à-dire ses délivrables, ce qui aura été réalisé à la fin du projet grâce aux activités du projet ; veuillez inclure et préciser des indicateurs SMART[[1]](#footnote-1) : nombre de personnes formées pendant le projet, nombre de supports de formation / sensibilisation / communication réalisés, nombre de publications estimées liées au projet, etc. | |
|  | |
| Veuillez décrire les approches / stratégies / méthodologies qui seront utilisées pour soutenir les activités du projet (résumées dans l'Annexe 1) et ainsi parvenir aux réalisations et objectifs spécifiques du projet | |
|  | |
| Fournissez des détails sur les experts / enseignants qui seront invités à assister à la mise en œuvre du projet, en particulier pour la composante renforcement des capacités ; veuillez utiliser le tableau ci-dessous, vous pouvez dupliquer les champs en fonction du nombre d'experts invités. L'implication d'experts locaux est fortement encouragée. | |
| Expert 1 | |
| Nom et prénom |  |
| Institution, unité de recherche |  |
| Position au sein de l'institution |  |
| Rôle dans le projet |  |
| Coordonnées (adresse, courriel et téléphone) |  |
| Expert 2 | |
| Nom et prénom |  |
| Institution, unité de recherche |  |
| Position au sein de l'institution |  |
| Rôle dans le projet |  |
| Coordonnées (adresse, courriel et téléphone) |  |
| **PARTIE III – PERTINENCE** | |
| Indiquez dans quelle mesure le projet répond à une demande réelle et aux besoins taxonomiques (et/ou en matière de conservation) du pays / de l’institution partenaire | |
|  | |
| Expliquez pourquoi les approches / méthodologies de projet choisies (décrites dans la partie II) sont pertinentes pour l’institution partenaire et les participants | |
|  | |
| **PARTIE IV – CONTRIBUTIONS ET DURABILITE** | |
| Énumérez les objectifs / buts à long terme du projet (au-delà de la portée du projet de recherche lui-même) | |
|  | |
| Expliquez comment le projet contribue à renforcer les capacités individuelles / institutionnelles en matière de taxonomie et/ou de gestion des collections dans le pays partenaire et comment les bénéficiaires peuvent appliquer ces capacités obtenues (connaissances et compétences acquises) après la fin du projet | |
|  | |
| Décrivez brièvement comment le projet et les capacités taxonomiques / de conservation renforcées contribueront à la protection et/ou à la gestion durable d'éléments spécifiques de la diversité biologique dans le pays partenaire | |
|  | |
| Décrivez brièvement comment le projet et les capacités taxonomiques / de conservation renforcées contribueront à améliorer les moyens de subsistance locaux ; veillez à faire référence aux Objectifs de Développement Durable (ODD) | |
|  | |
| Précisez les éventuelles activités de suivi et de valorisation / sensibilisation ; comment envisagez-vous de rester en contact / de poursuivre la collaboration avec l’institution partenaire / les participants ? | |
|  | |
| **PARTIE V – BUDGET** | |
| Fournissez une proposition de budget pour le projet en utilisant le modèle Excel obligatoire ; joignez également une copie de cette proposition à l'Annexe 2 | |
| Veuillez indiquer le montant exact du financement sollicité auprès du Point Focal National GTI belge pour la mise en œuvre du projet (13 500 € par projet au maximum) | |
|  | |
| Décrivez brièvement toute autre ressource financière obtenue ou sollicitée (à solliciter) pour la mise en œuvre du projet ; le cofinancement, par des organisations belges, locales ou autres, est encouragé mais pas obligatoire | |
|  | |

ANNEXE 1

*Programme détaillé du projet / calendrier*

*Fournissez un programme / calendrier (provisoire) du projet en utilisant le tableau ci-dessous. Veuillez décrire chaque activité et indiquer sa durée en grisant les cases ; vous pouvez dupliquer ou supprimer des champs en fonction du nombre d'activités prévues et du temps requis*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MOIS 1** | | | | | | | | | | | | | | **MOIS 2** | | | | **MOIS 3** | | | |
|  | **SEMAINE 1** (JJ/MM/AA, date de début de la semaine) | | | | | | | **SEMAINE 2** (JJ/MM/AA, date de début de la semaine) | | | | | | | Mois, Année | | | | Mois, Année | | | |
| **Brève description des activités** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Volet 1: spécifiez (par ex, préparation, échantillonnage sur le terrain, exercices de laboratoire, cours, ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A1.1 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A1.2 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A1.n :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Volet 2: spécifiez** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A2.1 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A2.2 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A2.n :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Volet 3: spécifiez** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A3.1 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A3.2 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A3.n :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ANNEXE 2

*Proposition de budget*

*Veuillez fournir une proposition de budget qui montre comment le soutien du PFN GTI belge / CEBioS sera utilisé.*

* *Les propositions de budget doivent être préparées selon le modèle Excel obligatoire et envoyées à* [*cbd‑gti@naturalsciences.be*](mailto:cbdgti@naturalsciences.be) *conjointement avec le document de candidature rempli ; une copie du budget doit également être incluse ici en Annexe 2*
* *Les propositions de budget doivent respecter les directives du* [*vadémécum CEBioS*](http://www.archives.biodiv.be/cebios2/docs/cebios-vedemecum-projects-and-grants/french-version-cebios-vademecum)
* *Le budget maximum alloué par projet est de 13 500 €, répartis comme suit :*
* *Un maximum de 5000 € qui peut être dépensé pour des « Missions » : billets d'avion* *vers le pays partenaire / pays du projet, visas, frais médicaux, hébergement, frais liés aux permis d'exportation (protocole de Nagoya), per diem, … du personnel belge et des autres personnes organisatrices / supports ;*
* *Un maximum de 8 500 € qui peut être attribué aux « Opérations » : petit matériel (pour le travail de terrain, le laboratoire, les salles de cours), organisation d'activités de recherche et de renforcement des capacités (transport local, guides, permis / droits d'entrée, préparation de conférences / cérémonies, communication, frais de voyage / hébergement / per diem des chercheurs et étudiants locaux, etc.), et certaines analyses (par exemple, séquençage d’ADN).*
* *Veuillez noter que ce type de bourse ne vise pas à financer des infrastructures (bâtiments, voitures, etc.) ; seules les demandes de financement de matériel de formation et de petits équipements seront prises en considération.*

1. Les indicateurs SMART sont **S**pécifiques, **M**esurables, **A**tteignables, **R**éalistes, **T**emporels [↑](#footnote-ref-1)